

Утверждено  
постановлением  
Правительства Брянской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_ -п

**Положение**  
**о региональном государственном контроле (надзоре) в области**  
**продажи безалкогольных тонизирующих напитков**  
**(в том числе энергетических)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Брянской области (далее - региональный государственный контроль).

1.2. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ) и Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 304-ФЗ «О запрете продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) несовершеннолетним и о внесении изменения в статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 8 августа 2024 г. № 304-ФЗ).

1.3. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами без образования юридического лица, гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства запретов и ограничений, установленных статьями 2 - 4 Федерального закона от 8 августа 2024 г. № 304-ФЗ (далее - обязательные требования).

1.4. Региональный государственный контроль осуществляется управлением потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции брянской области (далее - управление).

1.5. Должностными лицами управления (далее - должностные лица), уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля, являются:

1.5.1. Начальник управления (лицо, его замещающее).

1.5.2. Руководители и иные должностные лица структурных подразделений управления, в должностные обязанности которых в

соответствии с должностными регламентами входит организация и (или) осуществление регионального государственного контроля (надзора).

1.6. Решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, об объявлении контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимаются начальником управления.

1.7. Должностное лицо при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1.7.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными приказом управления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.7.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.7.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

1.7.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

1.7.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

1.7.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

1.7.7. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления контрольных (надзорных) мероприятий.

1.7.8. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностному лицу оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.7.9. Совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.8. Должностное лицо при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий обязано:

1.8.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

1.8.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

1.8.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

1.8.4. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

1.8.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей - присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Брянской области при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

1.8.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету регионального государственного контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

1.8.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.8.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.8.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

1.8.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

1.8.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также имеющиеся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.9. Должностное лицо при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий не вправе:

1.9.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям управления.

1.9.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением управления.

1.9.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.9.4. Требовать представления документов, информации, материалов, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

1.9.5. Требовать от контролируемого лица представления документов и иных сведений, ранее представленных контролируемым лицом или имеющихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.9.6. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления регионального государственного контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9.7. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.9.8. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

1.9.9. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

1.9.10. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено законодательством Российской Федерации и эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.10. Объектом контроля является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

1.11. Контролируемыми лицами являются организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, осуществляющие деятельность по продаже безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

1.12. Взаимодействие контролируемого лица с управлением, защита прав и законных интересов контролируемого лица могут осуществляться лично или через представителя. В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители организаций, уполномоченные представители. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учет контролируемых лиц осуществляется управлением с использованием государственных информационных систем путем сбора, обработки, анализа сведений об объектах контроля.

1.14. Контролируемое лицо при осуществлении регионального государственного контроля имеет право:

1.14.1. Присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении

которых не осуществляется взаимодействие должностных лиц управления с контролируемыми лицами.

1.14.2. Получать от управления, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

1.14.3. Получать от управления информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

1.14.4. Знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать управлению о своем согласии или несогласии с ними.

1.14.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц управления, решения управления, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении регионального государственного контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие управления с контролируемыми лицами).

1.14.7. Если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия не может быть проведена без присутствия контролируемого лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством без образования юридического лица, гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства, указанные лица вправе представить в управление в течение 24 часов с момента уведомления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия документально подтвержденные сведения о невозможности присутствия контролируемого лица (его представителя) при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в связи с заболеванием, связанным с утратой трудоспособности или препятствием, возникшим в результате действия непреодолимой силы. В этом случае мероприятие переносится управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля**

2.1. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия управление использует индикаторы риска нарушения обязательных требований, предусмотренные приложением к настоящему Положению.

2.2. При формировании индикаторов риска используется информация об объекте контроля, имеющаяся в управлении, и характеризующая вероятность несоблюдения на объекте контроля обязательных требований:

2.2.1. Поступившая из официальных обращений (заявлений) граждан, организаций, органов государственной власти.

2.2.2. Размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

2.2.3. Полученная в результате проведения профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в порядке осуществления регионального государственного контроля.

2.2.4. Полученная в рамках межведомственного взаимодействия.

2.2.5. Полученная в рамках осуществления управлением своих полномочий.

2.3. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях определения индикатора риска нарушения обязательных требований осуществляются управлением без взаимодействия с контролируемыми лицами.

## **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. В рамках регионального государственного контроля управлением проводятся следующие профилактические мероприятия:

3.1.1. Информирование.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики.

3.1.3. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение).

3.1.4. Консультирование.

3.1.5. Профилактический визит.

3.2. Учет всех проводимых профилактических мероприятий осуществляется в порядке, установленном правовым актом управления.

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.alco32.ru/> (далее - официальный сайт управления), в средствах массовой информации и в иных формах.

3.4. В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям управлением ежегодно разрабатывается проект программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа), который с целью общественного обсуждения не позднее 1 октября года, предшествующего году реализации программы (далее - предшествующий год), размещается на официальном сайте управления:

3.4.1. Предложения по проекту программы могут быть направлены в управление в период общественного обсуждения как посредством почтовой связи, так и на электронную почту по адресу: [info@alco32.ru](mailto:info@alco32.ru) и рассматриваются с 1 ноября по 1 декабря предшествующего года.

3.4.2. Результаты общественного обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) рассматриваются управлением и размещаются на официальном сайте управления не позднее 10 декабря предшествующего года.

3.4.3. Доработанная (при необходимости) по результатам публичного обсуждения программа утверждается распоряжением управления не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте управления в течение пяти календарных дней со дня утверждения.

3.4.4. Управлением также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.5. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, готовится один раз в год, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, и после публичного обсуждения проекта доклада утверждается приказом начальника управления и размещается на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

3.6. В случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, управление объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований:

3.6.1. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, и содержит указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требования о представлении контролируемым лицом сведений и документов.

3.6.2. Подача возражений в отношении предостережения и их рассмотрение:

3.6.2.1. По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом в управление могут быть поданы возражения.

3.6.2.2. В возражениях указываются:

3.6.2.2.1. Наименование организации, крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства.

3.6.2.2.2. Идентификационный номер налогоплательщика - организации, крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства.

3.6.2.2.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.6.2.2.4. Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.6.3. Возражения направляются контролируемым лицом в течение десяти рабочих дней с момента получения предостережения на бумажном носителе почтовым отправлением в управление либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты управления либо иными указанными в предостережении способами.

3.6.4. Управление рассматривает возражения и в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня их получения направляет контролируемому лицу ответ.

3.7. Управление осуществляет учет объявленных предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.8. Консультирование осуществляется как в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного (надзорного) мероприятия, так и в письменной форме по следующим вопросам:

3.8.1. Соблюдение обязательных требований.

3.8.2. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

3.8.3. Применение мер ответственности.

3.9. По итогам консультирования в устной форме информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.10. Консультирование с использованием видео-конференц-связи осуществляется на основании обращения контролируемого лица с просьбой о проведении консультации в формате видеоконференции посредством направления управлением ссылки на ее проведение по адресу электронной почты, указанному в данном обращении.

3.11. При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, не предоставляется.

3.13. Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не подлежит использованию управлением в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.14. На официальном сайте управления могут размещаться письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом управления, в случаях консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей.

3.15. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.16. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.17. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.18. Обязательный профилактический визит проводится:

3.19.1. В отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

3.19.2. В отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (класс ОКВЭД 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными

средствами и мотоциклами» и класс ОКВЭД 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и осуществляющих деятельность по продаже безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) по данным государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления».

3.19.3. При наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок.

3.19.4. По поручению:

3.19.4.1. Президента Российской Федерации.

3.19.4.2. Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

3.19.4.3. Высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

3.20. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.21. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

3.22. Поручение Президента Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. В случае, если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение Заместителя

Председателя Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 7 настоящей статьи.

3.24. Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

3.24.1. Вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

3.24.2. Перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

3.24.3. Предмет обязательного профилактического визита.

3.24.4. Период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

3.25. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.26. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.27. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.28. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 настоящего Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.29. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.30. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

3.31. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.32. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.33. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.34. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

3.34.1. От контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления.

3.34.2. В течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита.

3.34.3. В течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению.

3.34.4. Заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

3.35. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

3.36. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.37. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

3.38. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.39. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

3.40. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### **4. Осуществление регионального государственного контроля**

4.1. При осуществлении регионального государственного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, отнесение объектов контроля к категориям риска не производится, критерии риска не устанавливаются.

4.2. В рамках регионального государственного контроля проводятся следующие виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом (далее - контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием):

4.2.1. Контрольная закупка.

4.2.2. Инспекционный визит.

4.2.3. Документарная проверка.

4.2.4. Выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

4.3.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

4.3.2. Выездное обследование.

4.4. Контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием осуществляются в соответствии с главами 12 и 13 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ и проводятся по основаниям, указанным в части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.5. Если основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, управление для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к его проведению незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры Брянской области посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.6. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием принимается решение управления (далее - решение), в

котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.7. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях с взаимодействием размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра).

4.8. Взаимодействие контролируемого лица с управлением, защита прав и законных интересов контролируемого лица могут осуществляться через представителя, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.9. В целях фиксации должностными лицами доказательств нарушения обязательных требований контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться должностными лицами с применением фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, а также с применением персональных компьютеров, ноутбуков, съемных электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), механических, программных и электронных средств измерения и фиксации.

4.10. Информация об осуществлении фиксации доказательств нарушений обязательных требований посредством фотосъемки, аудио- и видеозаписи указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия (при наличии такой фиксации).

4.11. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.12. Оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проводится в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации управлению о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.13. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами управления на основании плана работы управления и (или) заданий, утверждаемых

уполномоченным должностным лицом управления на основании мотивированного представления должностного лица управления.

4.14. Выездное обследование.

4.15. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.16. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, отбор проб (образцов), инструментальное обследование (с применением видеозаписи), испытание, экспертиза.

4.17. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.18. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.19. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.20. Решение об объявлении предостережения.

4.21. В случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.22. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

4.23. В случае принятия контрольным (надзорным) органом решения об объявлении контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований одновременно с указанным предостережением контролируемому лицу в целях проведения им самообследования соблюдения обязательных требований направляется адрес сайта в сети «Интернет», позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований, при условии наличия самообследования в числе используемых профилактических мероприятий по соответствующему виду контроля.

4.24. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения. Порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения устанавливается положением о виде контроля.

## **5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

5.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт), в котором указываются сведения об отсутствии нарушений обязательных требований либо указание на то, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

5.2. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

5.3. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

5.4. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, составляется акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и осуществляется информирование контролируемого лица о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

5.5. В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного

(надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

5.6. Оформление акта производится по месту проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.7. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий после его оформления.

5.8. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом управление обязано:

5.8.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

5.8.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

5.8.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

5.8.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по

обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5.8.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.9. Фотосъемка, аудио- и видеозапись проводятся должностным лицом, проводящим контрольное (надзорное) мероприятие, посредством использования видеорегистраторов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефонов, смартфонов, планшетов).

5.10. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.11. Информация об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

5.12. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

5.13. Фотографии, аудио- и (или) видеоматериалы должны включать в себя следующие сведения:

5.13.1. Информацию о дате, времени, адресе места осуществления контролируемым лицом деятельности, озвученную должностным лицом при начале проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

5.13.2. Вид на указатель адреса места осуществления контролируемым лицом деятельности (при наличии).

5.13.3. Вид на входную группу места осуществления контролируемым лицом деятельности, а также элементы улично-дорожной сети.

5.13.4. Виды помещений, торгового оборудования, используемых для хранения и реализации безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

5.13.5. Факты и события, указывающие на нарушение обязательных требований, а также иные сведения, значимые для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

## **6. Обжалование решений управления, действий (бездействия) его должностных лиц**

6.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления управлением регионального государственного контроля, имеют право на обжалование решений управления, действий (бездействия) должностных лиц.

6.2. Жалобы контролируемых лиц подаются в управление в электронном виде с использованием единого портала государственных и

муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб, содержащих сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, которые подается контролируемым лицом без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг непосредственно в управление.

6.3. Коллегиальный орган управления по рассмотрению жалоб контролируемых лиц на решения управления, действий (бездействие) его должностных лиц (далее - коллегиальный орган) рассматривает в досудебном порядке жалобы контролируемых лиц на:

6.3.1. Решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

6.3.2. Акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений.

6.3.3. Действия (бездействия) должностных лиц управления в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

6.4. Председателем коллегиального органа является начальник управления (лицо, его замещающее). Председатель руководит работой коллегиального органа, ведет его заседания, обеспечивая условия для полного и всестороннего рассмотрения поставленных вопросов, распределяет обязанности между членами коллегиального органа, назначает секретаря коллегиального органа.

6.5. Коллегиальный орган правомочен принимать решения при наличии не менее половины от его состава.

6.6. Решения коллегиального органа принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов коллегиального органа.

6.7. При равенстве голосов членов коллегиального органа, голос председателя коллегиального органа является решающим.

6.8. Порядок ведения заседания коллегиального органа, порядок выступления лиц, участвующих в заседании, определяется председателем коллегиального органа и доводится до сведения всех присутствующих на заседании лиц.

6.9. Председатель коллегиального органа в ходе его заседания обеспечивает соблюдение порядка всеми присутствующими лицами.

6.10. Результаты обсуждения рассматриваемых коллегиальным органом вопросов оформляются протоколом, который подписывается председателем коллегиального органа.

6.11. При поступлении жалобы коллегиальный орган устанавливает соблюдение сроков подачи жалобы, установленных пунктами 5 и 6 статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

6.12. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен коллегиальным органом.

6.13. Если жалоба содержит ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения управления, коллегиальный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

6.13.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения управления.

6.13.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения управления.

6.14. Информация о решении, указанном в пункте 6.14. направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Брянской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Брянской области направляется коллегиальным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

6.16. Коллегиальный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

6.16.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

6.16.2. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

6.16.3. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

6.16.4. Ранее в коллегиальный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

6.16.5. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей.

6.16.6. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

6.16.7. Жалоба подана в орган, не уполномоченный на ее рассмотрение.

6.16.8. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений управления.

6.17. Коллегиальный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано

со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.18. Жалоба подлежит рассмотрению коллегиальным органом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации, однако в целях исключения случаев нарушения общих сроков рассмотрения жалоб рекомендуется сократить срок рассмотрения поступающих жалоб до восемнадцати рабочих дней. Жалоба на решение о приостановлении действия лицензии рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации в управлении.

6.19. Коллегиальный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Неполучение от контролируемого лица указанных информации и документов не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.20. По итогам рассмотрения жалобы коллегиальный орган принимает одно из следующих решений:

6.20.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

6.20.2. Отменяет решение управления полностью или частично.

6.20.3. Отменяет решение управления полностью и принимает новое решение.

6.20.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц управления незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.21. Решение коллегиального органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение № 1  
к Положению о региональном  
государственном контроле  
(надзоре) в области продажи  
безалкогольных тонизирующих  
напитков (в том числе энергетических)  
на территории Брянской области

Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Брянской области и их целевые значения

№ п/п	Наименование показателя (группы показателей)	Целевое значение показателя				
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля поступивших в течение календарного года обращений граждан о продаже безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) несовершеннолетним по сравнению с предыдущим годом (проценты)	-	-	-	-	0

Приложение № 2  
к Положению о региональном  
государственном контроле  
(надзоре) в области продажи  
безалкогольных тонизирующих  
напитков (в том числе  
энергетических)  
на территории Брянской области

Индикативные показатели  
регионального государственного контроля (надзора) в области продажи  
безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на  
территории Брянской области:

1. количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
2. количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
3. общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
4. количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;
5. количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
6. количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
7. количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
8. количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
9. сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
10. количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

11. количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

12. общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

13. количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

14. количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

15. общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

16. количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

17. количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения управления, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц управления незаконными, за отчетный период;

18. количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц управления, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

19. количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц управления, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

20. количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 3  
к Положению о региональном  
государственном контроле  
(надзоре) в области продажи  
безалкогольных тонизирующих  
напитков (в том числе  
энергетических) на территории  
Брянской области

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Брянской области:

1. Отсутствие в личном кабинете контролируемого лица в государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, подключения к товарной группе «Безалкогольные напитки», в случае наличия у контролируемого лица кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) «47.25: Торговля розничная напитками в специализированных магазинах» согласно сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.