



**Управление потребительского рынка и услуг,
контроля в сфере производства и оборота этилового спирта,
алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области**

П Р И К А З

№ _____

г. Брянск

Об утверждении административного регламента предоставления управлением потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции

В соответствии со статьями 6, 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 28.12.2025 № 509-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и статью 8 «Федерального закона «О государственном регулировании оборота метанола и метанолсодержащих жидкостей», постановлением Правительства Брянской области от 09 января 2023 № 12-п «О Порядке разработки и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области» пунктом 3.13 Положения об управлении потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области, утвержденного указом Губернатора Брянской области от 29 января 2013 года № 62

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления управлением потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции.

2. Признать утратившим силу приказ управления от 29 августа 2022 года № 198 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции»

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

4. Приказ вступает в силу с 01 сентября 2026.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции – Т.С. Щербенко.

Начальник управления

В.И. Пчеленок

Согласовано:

заместитель начальника управления –
начальник отдела лицензирования, декларирования и
контроля за оборотом алкогольной
и спиртосодержащей продукции

Т. С. Щербенко

главный консультант отдела юридической,
кадровой и организационной работы

М.В. Халипина

С приказом ознакомлены:

_____ М.В. Цуканова

_____ Г.М. Архипова

_____ Ю.А. Горбачева

_____ С.П. Драманчук

Утвержден

Приказом управления
потребительского рынка и услуг,
контроля в сфере производства и
оборота этилового спирта,
алкогольной и спиртосодержащей
продукции Брянской области от
« ___ » _____ 2026 года № ____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению управлением потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции.

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Предметом регулирования административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (далее – государственная услуга) управлением потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области (далее – управление, лицензирующий орган, административный регламент) являются отношения, связанные с выдачей, продлением, переоформлением и досрочным прекращением лицензий на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса).

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам (организациям), образованным в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющим намерения осуществлять розничную продажу алкогольной продукции (соискатели лицензии) или юридическим лицам (организациям), имеющим лицензию на розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (лицензиаты).

Выступать от имени заявителя при предоставлении государственной

услуги вправе руководитель юридического лица (организации) либо иное лицо при наличии доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Местонахождение лицензирующего органа: 241050, г. Брянск, проспект Ленина, д. 37.

1.3.2. График работы управления:

Понедельник - четверг: 8.30 - 17.45;

пятница: 8.30 – 16.30;

суббота, воскресенье - выходные дни.

1.3.3. Структурное подразделение управления, предоставляющее государственную услугу: отдел лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1.3.4. График приема заявителей в отделе лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции управления:

Понедельник, вторник, среда, четверг: 8.30 – 12.45, 14.00 - 17.30; пятница: 8.30 – 12.45, 14.00 - 16.15; суббота, воскресенье - выходные дни.

Перерыв для отдыха и питания должностных лиц управления: с 13.00 час. до 14.00 час.

Контактные телефоны:

приемная управления - 8 (4832) 66 - 51-59;

отдел лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции управления: 8 (4832) 64-37-30, 66-07-44.

1.3.5. Почтовый адрес: 241050, г. Брянск, проспект Ленина, д. 37.

1.3.6. Адрес электронной почты: info@alco32.ru, адрес электронной почты отдела лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции: 643730@alco32.ru.
Официальный сайт управления: www.alco32.ru.

1.3.7. Информация о месте нахождения и графике работы лицензирующего органа и его структурных подразделений, справочные телефоны структурного подразделения управления, предоставляющего государственную услугу, адреса официального сайта управления, а также электронной почты управления и структурного подразделения и (или) формы обратной связи в сети Интернет размещаются на официальном сайте управления, в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

1.3.8. Информация о порядке получения государственной услуги может быть получена:

- непосредственно в лицензирующем органе (кабинет - 125 (1 этаж));
- посредством в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);
- посредством использования ЕПГУ (www.gosuslugi.ru);
- на информационных стендах в управлении;

- с использованием средств электронной почты на официальном сайте управления и телефонной связи.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к ним;

- о возможных изменениях в вышеуказанных документах.

Стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу.

1.3.9. Консультирование заявителей и оформление необходимых документов осуществляется должностными лицами отдела лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции управления.

1.3.9.1. Консультирование проводится в следующих формах:

- в устной;

- по письменным обращениям;

- с использованием телефонной связи;

- по электронной почте.

1.3.9.2. Устное консультирование осуществляется уполномоченным органом при обращении заинтересованного лица за консультацией на личном приеме.

1.3.9.3. Письменное консультирование осуществляется путем направления обращения:

- почтовым сообщением;

- по факсу;

- по электронной почте.

1.3.9.4. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.9.5. Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста управления и направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

1.3.9.6. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.3.9.7. В случае, если подготовка ответа требует направления запросов в вышестоящие организации или другие органы исполнительной власти, срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен до 30 календарных дней.

1.3.9.8. По телефону должностные лица уполномоченного органа дают четкий исчерпывающий ответ на поставленный вопрос, не допускаются

параллельные разговоры с окружающими людьми. Время ответа не должно превышать 10 минут.

1.3.9.9. Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, обязаны:

- относиться к заявителям корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства;
- во время консультации не отвлекаться на посторонние разговоры и ответы на телефонные звонки;
- соблюдать правила делового этикета;
- использовать официально-деловой стиль речи;
- не совершать действия, которые могут привести к конфликту интересов, связанные с влиянием каких-либо личных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей; соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.

1.3.9.10. Сведения о ходе предоставления государственной услуги сообщаются заявителям:

- при личном приеме,
- по телефону,
- по почте, в том числе электронной почте,
- с использованием ЕПГУ.

1.3.9.11. На официальном сайте управления, на ЕПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результат предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

1.3.9.12. Вышеуказанная информация предоставляется заявителю бесплатно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Государственная услуга по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Брянской области, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Государственная услуга предоставляется управлением потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области.

2.2.2. Управление обеспечивает предоставление государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет структурное подразделение управления – отдел лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции управления.

2.2.4. В процессе предоставления государственной услуги лицензирующий орган взаимодействует с:

- Федеральным казначейством;
- Федеральной налоговой службой;
- Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии".

2.2.5. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Брянской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Брянской области.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги являются:

выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

принятие решения об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

принятие решения об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной

продукции при оказании услуг общественного питания;

продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

принятие решения об отказе в продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным законодательством и законодательством Брянской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.4.1. Решение о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче принимается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения соответствующей лицензии. При необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается, но не более чем на 25 рабочих дней в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим административным регламентом.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктами 3.5.6.2, 3.5.6.3 настоящего административного регламента, исчисление приостановленного срока принятия лицензирующим органом решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче возобновляется со дня, следующего за днем получения лицензирующим органом от заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений, либо в случае неполучения лицензирующим органом от заявителя такого сообщения со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений.

2.4.2. Сроки принятия лицензирующим органом решения о переоформлении лицензии, решения об отказе в переоформлении лицензии, решения о продлении срока действия лицензии, решения об отказе в продлении срока действия лицензии не могут превышать сроки, установленные для принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче. Решение о переоформлении лицензии принимается лицензирующим органом в течение 10 рабочих дней, если для ее переоформления лицензирующим органом выездная оценка соответствия заявителя обязательным требованиям не проводится.

2.4.3. Заявление лицензиата о досрочном прекращении срока действия лицензии рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления.

2.4.4. Решение о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии или об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии с указанием причин отказа направляется заявителю в день принятия соответствующего решения в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии.

2.4.5. Приостановление срока рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги производится в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 3.5.6.2 - 3.5.6.7 настоящего административного регламента.

2.4.6. Датой принятия к рассмотрению лицензирующим органом заявления о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, заявления о досрочном прекращении действия лицензии считается дата регистрации заявления в электронном журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги.

2.4.7. В случае, если в заявлении о предоставлении государственной услуги было указано на необходимость направления результата государственной услуги или решения об отказе в ее предоставлении в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет организации соответствующее решение в форме электронного документа.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов), размещается на официальном сайте лицензирующего органа <http://www.alco32.ru> в разделе "Документы" в сети Интернет, в государственных информационных системах Брянской области, на ЕПГУ.

2.5.3. Лицензирующий орган в установленном порядке обеспечивает размещение и актуализацию перечня на официальном сайте управления.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в

электронной форме, порядок их представления, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания предусмотрен пунктами 3.6.1.1 - 3.6.1.4 настоящего Административного регламента.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления, для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания предусмотрен пунктом 3.7.1 настоящего административного регламента.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления, для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания предусмотрен пунктом 3.8.1.1 настоящего административного регламента.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления, для досрочного прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания предусмотрен пунктами 3.9.1 - 3.9.2 настоящего административного регламента.

2.6.5. Способы получения форм документов являются:

- ЕПГУ;
- использование единой государственной автоматизированной информационной системы (далее – ЕГАИС, при наличии соглашения о межведомственном взаимодействии лицензирующего органа с федеральным органом по контролю и надзору).

2.6.6. Документы, предусмотренные пунктами 3.6.1.1 - 3.6.1.4, 3.7.1, 3.8.1.1, 3.9.1 - 3.9.2 настоящего административного регламента, заявитель представляет в форме электронных документов через ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной

информационной системы (при наличии соглашения о межведомственном взаимодействии лицензирующего органа с федеральным органом по контролю и надзору).

2.6.7. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

2.6.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрен настоящим административным регламентом по каждому варианту ее предоставления.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Сведения о государственной регистрации организации, о постановке организации и её обособленных подразделений на учет в налоговом органе, об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов из Федеральной налоговой службы, сведения о наличии у организации стационарных торговых объектов и (или) стационарных объектов общественного питания, складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, сведения о наличии у заявителя не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа и оплаченной государственной пошлине за предоставление государственной услуги в Федеральном казначействе запрашиваются лицензирующим органом самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.2. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе, за исключением сведений о наличии у заявителя не уплаченного, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа.

2.7.3. В случае если копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии не представлена заявителем, лицензирующий орган проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

2.7.4. Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.8. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления

действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в лицензирующий орган, предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, установленных подпунктами а) - г) пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является факт признания недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", выявленный в результате ее проверки, в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов через ЕПГУ или с использованием единой

государственной автоматизированной информационной системы (при наличии соглашения о межведомственном соглашении лицензирующего органа с федеральным органом по контролю и надзору).

2.10. Исчерпывающей перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги предусмотрены пунктами 3.5.6.2 - 3.5.6.7 настоящего административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона №171-ФЗ;

2) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 14 статьи 19 Федерального закона №171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона №171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем 6 пункта 14 статьи 19 Федерального закона №171-ФЗ для устранения выявленных нарушений;

4) наличие у заявителя после истечения срока, установленного п. 3.5.6.2 настоящего административного регламента, для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

5) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем 6 пункта 14 статьи 19 Федерального закона №171-ФЗ.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

2.13.1. В соответствии с подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за совершение действий, связанных с лицензированием розничной продажи алкогольной продукции, заявители уплачивают следующую государственную пошлину:

- за предоставление лицензии:

- 20 000 (двадцать тысяч) рублей - за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого места осуществления деятельности в случае, если место осуществления деятельности расположено в сельском населенном пункте

- 65 000 (шестьдесят пять тысяч) рублей за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого места осуществления деятельности в остальных случаях;

- за продление срока действия лицензии:

- 20 000 рублей (двадцать тысяч) - за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого места осуществления деятельности, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в случае, если место осуществления деятельности расположено в сельском населенном пункте;

- 65 000 (шестьдесят пять тысяч) рублей за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого места осуществления деятельности, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в остальных случаях;

- за переоформление лицензии в связи с увеличением количества мест осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого дополнительного места осуществления деятельности:

20 000 (двадцать тысяч) рублей - в случае, если дополнительное место осуществления деятельности расположено в сельском населенном пункте;

65 000 (шестьдесят пять тысяч) рублей - в остальных случаях;

- за переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 20 000 (двадцать тысяч) рублей;

- за переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - в размере, установленном пп.94 п.1 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации для предоставления соответствующего вида лицензии;

- за переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его места нахождения или места осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, либо иных данных, указанных в таком реестре, если иное не установлено пп.94 п.1 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с увеличением количества мест осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции), - 3 500 рублей.

2.13.2. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги уплачивается заявителем до подачи в лицензирующий орган соответствующего заявления.

2.13.3. При обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением о досрочном прекращении срока действия лицензии государственная пошлина не взимается.

2.13.4. Плательщик государственной пошлины, установленной в соответствии с подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, имеет право на зачет уплаченной суммы государственной пошлины в счет суммы государственной пошлины, подлежащей уплате за совершение аналогичного действия. Указанный зачет производится в случае, если лицензирующим органом было отказано в совершении юридически значимого действия по основаниям, указанным в пунктах 22, 24, 27 и 29 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ. Зачет суммы уплаченной государственной пошлины осуществляется на основании заявления в письменной форме (заявления, представленного в электронной форме с усиленной квалифицированной электронной подписью по телекоммуникационным каналам связи) плательщика. Форма и формат указанного заявления утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, по надзору и оказанию услуг в этой сфере. Зачет суммы уплаченной государственной пошлины может быть осуществлен в течение трех лет со дня ее уплаты.

2.13.5. Информация о банковских реквизитах для уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги размещается на информационном стенде лицензирующего органа и на его официальном сайте в сети «Интернет», на ЕПГУ.

2.14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.14.1. Основания и порядок взимания платы, ее размер за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законом не предусмотрены.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.15.1. Максимальный срок ожидания в очереди составляет:

- при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не более 15 минут.

- при получении результата предоставления государственной услуги не более 15 минут.

2.16. Срок и порядок регистрации заявления на предоставление государственной услуги.

2.16.1. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в электронном журнале учета заявлений о предоставлении государственной услуги в день поступления заявления должностным лицом отдела лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2.16.2. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных через ЕПГУ и поступивших в рабочий день по окончании служебного времени, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов.

2.17.1. Центральный вход в здание, в котором располагается лицензирующий орган, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей сведения о наименовании, местонахождении,

режиме работы лицензирующего органа, осуществляющего предоставление государственной услуги.

2.17.2. В целях обеспечения информирования инвалидов о предоставлении государственной услуги в управлении обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к информации, касающейся предоставления государственной услуги, а также в здание управления, включая:

- возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц управления, при необходимости, инвалиду при входе в здание управления и выходе из него;
- оборудование на прилегающих к зданию управления территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в управление, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала управления;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту осуществления информирования, а также с помощью должностных лиц, осуществляющих информирование;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории управления;
- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с лицами, обратившимися за информированием, по вопросам работы с инвалидами;
- размещение носителей информации о порядке осуществления государственной функции с учетом ограничений жизнедеятельности инвалида, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка исполнения функции, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью осуществляемых при исполнении государственной функции административных процедур;
- обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;
- обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта управления в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет;

- предоставление инвалидам возможности получения информации о порядке исполнения государственной функции в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- оказание должностными лицами управления иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, реализации их прав при исполнении государственной функции наравне с другими лицами;

- возможность оказания консультации по подаче заявлений в холле 1 этажа здания;

2.17.3. Должностные лица отдела лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции, осуществляющие прием и информирование, обеспечиваются личными идентификационными карточками и настольными табличками.

2.17.4. Помещение для предоставления государственной услуги должно быть оснащено стульями, столами, системой кондиционирования воздуха, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть Интернет.

2.17.5. Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное информационными стендами, кресельными секциями или стульями, столами для возможности оформления документов.

2.17.6. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении ожидания гражданами приема (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на ЕПГУ.

2.17.7. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции, подлежат размещению на официальном сайте управления в сети Интернет и на ЕПГУ.

2.18. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах (комплексный запрос).

2.18.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

- удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

- соблюдение сроков исполнения отдельных административных

процедур и предоставления государственной услуги в целом;

- соблюдение требований стандарта предоставления государственной услуги;

- отсутствие удовлетворенных жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа в ходе предоставления государственной услуги;

- удовлетворенность заявителей качеством предоставления государственной услуги;

- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- размещение информации о данной услуге на ЕПГУ.

2.18.2. При получении государственной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами лицензирующего органа.

2.18.3. В процессе предоставления государственной услуги продолжительность взаимодействия с заявителем происходит при подаче лицензиатом (соискателем лицензии) заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия с должностными лицами составляет не более 15 минут при каждой процедуре.

2.18.4. Услуга по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.18.5. О ходе рассмотрения заявления заявитель может узнать при личном обращении в лицензирующий орган, по телефону, посредством информационно-телекоммуникационных технологий, через личный кабинет ЕПГУ.

2.18.6. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги, предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом ее предоставления, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата ее предоставления, подлежат размещению на официальном сайте управления и на ЕПГУ.

2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.19.1. Государственная услуга по лицензированию розничной продажи

алкогольной продукции предоставляется в электронной форме в части подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов и получения результата предоставления государственной услуги.

2.19.2. Возможность направления заявления через ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрированным на нем. Если заявитель не зарегистрирован в качестве пользователя портала, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации.

2.19.3. Предоставление государственной услуги в территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу (экстерриториальный принцип), а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.19.4. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий обеспечивается посредством ЕПГУ.

2.19.5. В личный кабинет заявителя на ЕПГУ направляются сведения о возможности получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, заявления о предоставлении услуги и о возможности получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления государственной, за исключением случаев, когда такое получение запрещено Федеральным законом, в определенном Правительством Российской Федерации порядке, предусматривающем в том числе случаи и порядок предоставления таких сведений для размещения в государственных информационных системах, с учетом положений нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, определяющих состав передаваемых в соответствии с пунктом 4 части 3 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" сведений.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Государственная услуга включает в себя следующие варианты ее предоставления:

- предоставление государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

- предоставление государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

- предоставление государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

- досрочное прекращение срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

3.2. Предоставление вышеуказанных вариантов государственной услуги в зависимости от цели обращения заявителя включает (может включать) в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация представленных для получения государственной услуги заявления и документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) рассмотрение заявления о выдаче лицензии и прилагаемых к нему документов и принятие решения о выдаче лицензии либо об отказе в выдаче лицензии заявителю;

4) рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов и принятие решения о продлении срока действия лицензии либо об отказе в продлении срока действия лицензии;

5) рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов и принятие решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии;

6) рассмотрение заявления о досрочном прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов и принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии либо об отказе в досрочном прекращении действия лицензии;

7) внесение сведений в Реестр лицензий;

8) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме.

3.3.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в рамках административных процедур, установленных подпунктами 1 - 7 подраздела 3.2 настоящего административного регламента, и предусматривает следующие административные процедуры:

3.3.1.1. предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

3.3.1.2. подача заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов для предоставления государственной услуги и прием таких запросов лицензирующим органом с использованием ЕПГУ;

3.3.1.3. получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

3.3.1.4. взаимодействие лицензирующего органа с иными государственными органами, организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

3.3.1.5. получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

3.3.2. Осуществление иных административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, не предусмотрено.

3.3.3. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению в установленном порядке информации заявителям и обеспечению доступа заявителей к сведениям о государственной услуге является поступление в лицензирующий орган документов, предусмотренных настоящим административным регламентом для получения соответствующего варианта государственной услуги, от заявителей в электронной форме с использованием ЕПГУ.

3.3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является назначенное начальником отдела лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции должностное лицо отдела лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции, ответственное за предоставление государственной услуги.

3.3.3.3. Предоставление заявителям информации, сведений о государственной услуге обеспечивается на ЕПГУ и на официальном сайте лицензирующего органа в сети Интернет.

3.3.3.4. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, для размещения на ЕПГУ осуществляет подготовку сведений о государственной услуге, содержащих:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления государственной услуги;

- результат предоставления государственной услуги, порядок выдачи заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;

- справочную информация.

3.3.3.5. Вышеуказанные сведения о государственной услуге специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет для размещения на ЕПГУ в порядке, установленном правительством области.

3.3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 дней со дня возникновения необходимости размещения (обновления) сведений о государственной услуге на ЕПГУ.

3.3.3.7. Критерием принятия решений при выполнении административной процедуры является необходимость размещения (обновления) информации о государственной услуге на ЕПГУ.

3.3.3.8. Результатом административной процедуры является направление в установленном порядке сведений о государственной услуге для размещения на ЕПГУ, официальном сайте лицензирующего органа в сети Интернет.

3.3.3.9. Способом фиксации результата настоящей административной процедуры являются:

- при направлении информации о государственной услуге для размещения на ЕПГУ - занесение сведений в реестр государственных услуг (функций) (ФРГУ);

- при размещении информации о государственной услуге на официальном сайте лицензирующего органа в сети Интернет - подготовка служебной записки, информационного письма о необходимости размещения сведений о государственной услуге на официальном сайте лицензирующего органа в сети Интернет.

3.3.4. Подача заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов для предоставления государственной услуги и прием таких запросов лицензирующим органом с использованием ЕПГУ.

3.3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по подаче заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов для предоставления государственной услуги и приему таких запросов лицензирующим органом с использованием ЕПГУ является поступление в лицензирующий орган документов, предусмотренных настоящим административным регламентом для получения соответствующего варианта государственной услуги, от заявителей в электронной форме с использованием ЕПГУ.

3.3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо отдела лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.3.4.3. Заявитель представляет в управление заявление в виде электронного документа с использованием ЕПГУ. Прилагаемые к заявлению документы в электронной форме заверяются в порядке, установленном законодательством.

3.3.4.4. Формирование заявления на ЕПГУ осуществляется заявителем посредством заполнения его электронной формы.

3.3.4.5. Форматно-логическая проверка сформированного заявления

осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы. Сформированное и подписанное заявление направляется в управление посредством ЕПГУ.

3.3.4.6. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, после чего заявление и прилагаемые к нему документы с использованием ЕПГУ принимаются и регистрируются должностным лицом отдела лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции в порядке, определенном административной процедурой "Прием и регистрация представленных для получения государственной услуги заявления и документов" настоящего административного регламента, а заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает заявление и прилагаемые к нему документы к рассмотрению и фиксирует выполненные действия на ЕПГУ, которые отображаются в личном кабинете заявителя.

3.3.4.7. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в лицензирующий орган заявления и документов, предусмотренных в пунктах 2.6.1 - 2.6.7 подраздела 2.6 настоящего административного регламента, от заявителей в электронной форме с использованием ЕПГУ.

3.3.4.8. Критерием принятия решений при выполнении административной процедуры является формирование и направление заявления и документов для предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ в лицензирующий орган.

3.3.4.9. Результатом административной процедуры является принятие заявления, направленного в электронной форме посредством ЕПГУ, и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

3.3.4.10. Результат настоящей административной процедуры фиксируется посредством ЕПГУ.

3.3.5. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

3.3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по получению сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги (далее - административная процедура) является принятие заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

3.3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо отдела лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции, ответственное за предоставление государственной услуги.

3.3.5.3. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием

ЕПГУ.

3.3.5.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления;
- б) уведомление об отказе в приеме заявления;
- в) уведомление о результате предоставления государственной услуги либо отказ в предоставлении государственной услуги;
- г) иные сведения о ходе рассмотрения заявления и документов заявителя, предусмотренные актуальной версией ЕПГУ.

3.3.5.5. Должностное лицо отдела лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции при выполнении административной процедуры фиксирует выполненные действия на ЕПГУ, которые отображаются в личном кабинете заявителя.

3.3.5.6. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

3.3.5.7. Критерием принятия решений при выполнении административной процедуры является принятое лицензирующим органом к рассмотрению заявление в электронной форме с использованием ЕПГУ.

3.3.5.8. Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ.

3.3.5.9. Результат настоящей административной процедуры фиксируется на ЕПГУ.

3.3.6. Взаимодействие лицензирующего органа с иными государственными органами, организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

3.3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по взаимодействию лицензирующего органа с иными государственными органами, организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, является принятие лицензирующим органом заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

3.3.6.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо отдела лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции, ответственное за предоставление государственной услуги.

3.3.6.3. Взаимодействие лицензирующего органа с иными государственными органами, организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в административной процедуре "Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги" настоящего административного регламента.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, при выполнении административной процедуры фиксирует выполненные действия на ЕПГУ, которые отображаются в личном кабинете заявителя.

3.3.6.4. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня регистрации и принятия к рассмотрению лицензирующим органом заявления и прилагаемых к нему документов. Посредством ЕПГУ административная процедура выполняется автоматически.

3.3.6.5. Критерием принятия решений при выполнении административной процедуры является получение документов (сведений), находящихся в распоряжении иных органов (организаций), необходимых для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.6.6. Результатом административной процедуры является направление запросов в Федеральную Налоговую Службу Российской Федерации; Федеральное Казначейство; Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.3.6.7. Результат настоящей административной процедуры фиксируется в системе межведомственного информационного электронного взаимодействия.

3.3.7. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

3.3.7.1. Основанием для начала административной процедуры по получению заявителем результата предоставления государственной услуги является принятие лицензирующим органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.7.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо отдела лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции, ответственное за предоставление государственной услуги.

3.3.7.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю направляется в форме электронного документа с использованием ЕПГУ отказ в предоставлении государственной услуги. Подготовка и оформление отказа в предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, определенном подразделами 3.6, 3.7, 3.8 раздела III настоящего административного регламента.

3.3.7.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, должностное лицо отдела лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции обеспечивает направление в форме электронного документа с использованием ЕПГУ уведомления о возможности получить результат предоставления государственной услуги.

3.3.7.5. Должностное лицо отдела лицензирования, декларирования и

контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции ответственное за предоставление государственной услуги при выполнении административной процедуры фиксирует выполненные действия на ЕПГУ, которые отображаются в личном кабинете заявителя.

3.3.7.6. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.7.7. Критерием принятия решений при выполнении административной процедуры является отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.7.8. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю уведомления о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.3.7.9. Результат настоящей административной процедуры фиксируется на ЕПГУ.

3.4. Административная процедура "Прием и регистрация представленных для получения государственной услуги заявления и документов".

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в лицензирующий орган и получение лицензирующим органом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - документы).

3.4.2. При получении лицензирующим органом заявления и документов прием и регистрацию заявления и документов осуществляет должностное лицо отдела лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - должностное лицо).

3.4.2.1. Подача заявления и документов непосредственно в лицензирующий орган не осуществляется. Очный прием заявления и прилагаемых к нему документов действующим законодательством не предусмотрен.

3.4.3. Регистрация представленных в лицензирующий орган заявления и документов осуществляется должностным лицом путем присвоения заявлению входящего порядкового номера в электронном журнале регистрации с указанием даты приема заявления и документов.

3.4.4. При поступлении в лицензирующий орган документов в электронной форме через ЕПГУ должностное лицо должно убедиться в корректности предоставленных заявителем данных, принять решение о регистрации или отказе в регистрации заявления и завершить процесс регистрации нажатием на кнопку "Зарегистрировать" или "Отказать". На этапе регистрации заявления имеется возможность направления комментария к статусу заявления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ путем нажатия соответствующей кнопки.

3.4.5. Поступившее заявление и приложенные к нему документы в порядке делопроизводства рассматриваются руководителем лицензирующего органа, который определяет должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги.

3.4.6. Рассмотрение заявления может быть прекращено при поступлении от заявителя (уполномоченного представителя заявителя) письменного заявления о прекращении рассмотрения поданного заявления и документов.

3.4.7. Максимальный срок приема одного заявления с комплектом документов - не более 15 минут. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.4.8. Критерием приема заявления и прилагаемых к нему документов является подача заявителем заявления, соответствующего установленным требованиям, и документов, необходимых при предоставлении государственной услуги.

3.4.9. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов должностным лицом.

3.4.10. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение записи о приеме заявления и документов в электронном журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

3.5. Административная процедура "Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги".

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление представленных заявителем (уполномоченным представителем заявителя) заявления и документов в лицензирующий орган и наличие необходимости в истребовании документов и информации, получение которых возможно только в рамках межведомственного взаимодействия.

3.5.2. Должностное лицо направляет межведомственные запросы с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления в следующие органы и учреждения:

- в Федеральную Налоговую Службу Российской Федерации для получения сведений: о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, по месту его нахождения), о наличии у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей;

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о наличии у организации стационарных торговых объектов и (или) стационарных объектов общественного питания, складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

- в Федеральное Казначейство с целью получения сведений об уплате государственной пошлины за оказание государственной услуги, а также сведений о наличии (отсутствии) у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.5.3. Сведения, полученные в результате межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к лицензионному делу.

3.5.4. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного взаимодействия (СМЭВ) запрос направляется на бумажном носителе по почте или по факсу с одновременным его направлением по почте.

3.5.5. При регистрации заявления лицензирующим органом в электронной форме через ЕПГУ межведомственные запросы по настроенным видам сведений автоматически направляются в адреса федеральных органов исполнительной власти - поставщиков межведомственных запросов.

3.5.6. Все межведомственные запросы в рамках одного заявления отображаются на вкладке "Межведомственные запросы" личного кабинета лицензирующего органа на ЕПГУ.

3.5.6.1. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии осуществляет:

- проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

- проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей

продукции;

- проверку наличия оплаты государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона №171-ФЗ в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3.5.6.2. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.5.6.3 настоящего административного регламента, лицензирующий орган в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления. Срок принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений. Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту, направляется заявителю по адресу электронной почты организации и (или) по почте заказным письмом с уведомлением.

3.5.6.3. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный

реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

3.5.6.4. В сообщении об устранении выявленных нарушений, представленном заявителем тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии, должна содержаться информация об устранении этих нарушений с приложением документов, подтверждающих их устранение, за исключением документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу.

3.5.6.5. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений. Сведения о наличии отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам запрашиваются на день регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений.

3.5.6.6. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

- проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

- проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (в случае, если уведомление об устранении выявленных нарушений направлено по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 3.5.6.3 настоящего административного регламента).

3.5.6.7. В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктами 3.5.6.2, 3.5.6.3 настоящего административного регламента, исчисление приостановленного срока принятия лицензирующим органом решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче возобновляется со дня, следующего за днем получения лицензирующим органом от заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений, либо в случае неполучения лицензирующим органом от заявителя такого сообщения со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений.

3.5.6.8. Для получения (продления, переоформления) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории субъекта Российской Федерации, с лицензирующим органом которого федеральным органом по контролю и надзору заключено соглашение о межведомственном взаимодействии, заявитель имеет право подать с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы заявление о выдаче (продлении, переоформлении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания с указанием сведений и представлением документов, определенных соответственно пунктами 8 и 9 статьи 19 Федерального закона №171-ФЗ. Указанное заявление подается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (используется физическими лицами, представляющими интересы юридических лиц при наличии доверенности, подтверждающей их полномочия, в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица с этой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

3.5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.

3.5.8. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия.

3.5.9. Результатом административной процедуры является получение ответов от государственных и иных органов в рамках межведомственного взаимодействия.

3.5.10. Способом фиксации результата административной процедуры является поступление ответа на запрос в рамках межведомственного взаимодействия.

3.6. Административная процедура "Рассмотрение заявления о выдаче лицензии и прилагаемых к нему документов и принятие решения о выдаче лицензии либо об отказе в выдаче лицензии заявителю".

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является

поступление должностному лицу лицензирующего органа зарегистрированного заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания с указанием сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 8 и подпункта 2 пункта 9 статьи 19 Федерального закона №171-ФЗ соответственно и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктами 3.6.1.1 - 3.6.1.4 настоящего административного регламента.

3.6.1.1. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель обязан представить в лицензирующий орган помимо заявления следующие документы:

- документ, подтверждающего наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном Законом Брянской области от 29 февраля 2012 года № 8-3. В качестве подтверждающего размер уставного капитала документа заявителем могут быть предоставлены: выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

- документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации нестационарного торгового объекта (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции магазином беспопылинной торговли в нестационарном торговом объекте);

- документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у организации складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта (представляются федеральным бюджетным учреждением или федеральным казенным предприятием в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции).

3.6.1.2. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель вправе по собственной инициативе представить вместе с заявлением:

- а) копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

- б) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.

3.6.1.3. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель обязан представить в лицензирующий орган помимо заявления следующие документы:

- документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации (за исключением бюджетных учреждений) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в случае, если планируется осуществлять такую деятельность в нестационарном объекте общественного питания);

- документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у бюджетного учреждения стационарного объекта общественного питания и (или) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания бюджетными учреждениями в объектах общественного питания, находящихся в безвозмездном пользовании);

- документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в таком вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на таких водном судне, воздушном судне услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на воздушном судне, железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования).

3.6.1.4. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель вправе по собственной инициативе представить вместе с заявлением:

в) копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

г) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

3.6.2. Лицензии на осуществление таких видов деятельности, как розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания выдаются отдельно.

3.6.2.1. При условии наличия соглашения о межведомственном взаимодействии, заключенного лицензирующим органом с федеральным органом по контролю и надзору, размещенного на официальном сайте лицензирующего органа и федерального органа по контролю и надзору в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на

розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель имеет право подать с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания с указанием сведений и представлением документов, определенных соответственно пунктами 8 и 9 статьи 19 Федерального закона №171-ФЗ. Указанное заявление подается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (используется физическими лицами, представляющими интересы юридических лиц при наличии доверенности, подтверждающей их полномочия, в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица с этой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

3.6.3. Ответственным должностным лицом не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются межведомственные запросы в порядке определенном разделом 3.5 настоящего административного регламента.

3.6.4. При подаче заявления о выдаче лицензии уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа проводится оценка соответствия заявителя посредством оценки сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и (или) документах без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда) и (или) посредством оценки соответствия заявителя при непосредственном выезде к заявителю (далее - выездная оценка).

3.6.5. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Решение о проведении оценки без выезда лицензирующий орган принимает в случае отсутствия

оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.6. В случае установления лицензирующим органом при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется Акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления лицензирующим органом государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю по форме согласно приложению №3 (далее - акт несоответствия) к настоящему административному регламенту.

3.6.6.1. Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

3.6.6.2. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в соответствующий лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.6.6.3. Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.6.7. Решение об отказе в выдаче лицензии принимается в случаях:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) наличие у заявителя после истечения срока, установленного п. 3.5.6.2 настоящего административного регламента, для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым

органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) наличие на дату истечения срока, установленного п. 3.5.6.2 настоящего административного регламента, для устранения выявленных нарушений в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного п. 3.5.6.2 настоящего административного регламента, для устранения выявленных нарушений;

5) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный п. 3.5.6.2 настоящего административного регламента.

3.6.8. В случае выявления в результате анализа сведений, в том числе полученных в результате межведомственного взаимодействия, оснований для отказа в выдаче лицензии, определенных в пункте 3.6.7 настоящего административного регламента, должностное лицо осуществляет подготовку проекта решения об отказе в выдаче лицензии.

3.6.9. Решение об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания с указанием причин отказа направляется заявителю в день принятия соответствующего решения в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче такой лицензии.

3.6.10. Для принятия отрицательного решения об отказе в выдаче лицензии по заявлению, поданному в электронном виде через ЕПГУ, должностное лицо заполняет параметры формируемого проекта отрицательного решения: основания для отказа и дополнительную

информацию (при необходимости). В случае несогласия с предложенным решением руководителя лицензирующего органа заявление может быть возвращено на доработку. В случае согласия с предложенным решением об отказе в выдаче лицензии руководитель лицензирующего органа с помощью сертификата электронной подписи подписывает решение, после чего статус заявления меняется на "Отказано в предоставлении услуг".

3.6.11. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче лицензии, выявленных из анализа сведений, в том числе полученных посредством межведомственного взаимодействия, должностное лицо осуществляет подготовку проекта приказа о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.6.12. Предметом оценки соответствия заявителя являются сведения, содержащиеся в представленных заявителем заявлении и (или) документах, в целях оценки соответствия таких сведений обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.6.13. Выездная оценка проводится на основании приказа руководителя лицензирующего органа о назначении выездной оценки.

3.6.14. Выездная оценка соответствия помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, обязательным требованиям и сведениям, указанным в заявлении и документах, проводится по местам нахождения помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.6.15. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

3.6.16. Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, его уполномоченного представителя, с приказом руководителя лицензирующего органа о назначении выездной оценки, в котором также должны быть определены полномочия проводящих выездную оценку лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

3.6.17. Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии

приказа о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

3.6.18. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию, подобным объектам.

3.6.19. По решению лицензирующего органа выездная оценка может проводиться посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

3.6.20. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

3.6.21. Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии Федеральным законом № 171-ФЗ.

3.6.22. По результатам проведения выездной оценки составляется Акт оценки соответствия заявителя лицензионным и обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) при непосредственном выезде к заявителю (далее - акт выездной оценки) по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

3.6.23. Акт выездной оценки оформляется в двух экземплярах, один из

которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт. Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

3.6.24. Заявитель, выездная оценка которого проводилась в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней с даты получения акта выездной оценки вправе представить в соответствующий лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.6.25. Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя обязательным требованиям в рамках предоставления лицензирующим органом государственной услуги по выдаче лицензии.

3.6.26. Срок проведения выездной оценки составляет не более 12 рабочих дней с даты начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

3.6.27. Акт выездной оценки и прилагаемые к нему документы регистрируются и передаются должностному лицу отдела лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции для рассмотрения и подготовки проекта решения лицензирующего органа о выдаче либо об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

3.6.28. Проект решения передается ответственным должностным лицом вместе с представленными заявителем документами и актом начальнику отдела лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции, а затем руководителю лицензирующего

органа для подписания.

3.6.29. Решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в выдаче соответствующей лицензии направляется заявителю с указанием причин отказа в день принятия соответствующего решения в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы (в зависимости от способа подачи заявления). Решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в выдаче соответствующей лицензии принимается также на бумажном носителе с подписями уполномоченных на его визирование сотрудников для приобщения к лицензионному делу.

3.6.30. При принятии положительного решения о выдаче лицензии по заявлению, поданному в электронном виде через ЕПГУ, должностное лицо заполняет модальное окно с формой проекта положительного решения «Принять решение о выдаче лицензии».

3.6.31. Максимальный срок административной процедуры по рассмотрению заявления о выдаче лицензии и прилагаемых к нему документов и принятие решения о выдаче лицензии либо об отказе в выдаче лицензии составляет 15 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения соответствующей лицензии. При необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается, но не более чем на 25 рабочих дней в следующих случаях:

1) заявленное место осуществления лицензируемой деятельности находится за пределами населенного пункта, в котором располагается лицензирующий орган;

2) заявлено более трех мест осуществления лицензируемой деятельности;

3) в лицензирующий орган представлены возражения соискателя лицензии в отношении акта установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления лицензирующим органом государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю или в отношении акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления лицензирующим органом государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю;

4) лицензирующим органом не получены (по техническим причинам либо в установленный срок) по межведомственному запросу лицензирующего органа, направленному с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, либо в письменной форме на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, сведения и документы, которые необходимы для предоставления государственной услуги и находятся в распоряжении других государственных и иных органов;

5) в адрес заявителя лицензирующим органом направлен мотивированный запрос о представлении разъяснений (материалов) в случае, если возникли обоснованные сомнения в достоверности сведений, содержащихся в документах (материалах), полученных в ходе проведения выездной оценки с использованием дистанционных средств контроля, либо эти сведения не позволяют оценить соответствие заявителя обязательным требованиям.

3.6.32. Критерием принятия решения при выполнении настоящей административной процедуры является необходимость установления соответствия заявителя лицензионным и обязательным требованиям.

3.6.33. Результатом выполнения настоящей административной процедуры является принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

3.6.34. Способами фиксации результата административной процедуры являются регистрация решения о выдаче лицензии в журнале учета принятых решений согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту и регистрация решения об отказе в выдаче лицензии в системе электронного документооборота лицензирующего органа.

3.7. Административная процедура "Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов и принятие решения о продлении срока действия лицензии либо об отказе в продлении срока действия лицензии".

3.7.1. Для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель (лицензиат) представляет заявление о продлении срока действия соответствующей лицензии посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

3.7.2. Срок действия лицензий продлевается на основании заявления лицензиата о продлении срока действия соответствующей лицензии при соблюдении следующих условий:

- уплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

- отсутствие у лицензиата на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о продлении соответствующей лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета лицензиата в

части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей;

- отсутствие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом было зарегистрировано заявление о продлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного п. 3.5.6.2 настоящего административного регламента для устранения нарушений;

- отсутствие оснований, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 6 пункта 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Срок действия лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции продлевается на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на пять лет.

3.7.3. Заявление о продлении срока действия такой лицензии подается в лицензирующий орган не ранее чем за 90 дней до истечения срока ее действия.

3.7.4. Ответственным должностным лицом не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении лицензии направляются межведомственные запросы в порядке, определенном разделом 3.5 настоящего административного регламента.

3.7.5. Срок принятия лицензирующим органом решения о продлении срока действия лицензии не может превышать сроки, установленные для принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче.

3.7.6. При подаче заявления о продлении лицензии уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа проводится оценка соответствия заявителя посредством оценки сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и (или) документах без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда), и (или) посредством оценки соответствия заявителя при непосредственном выезде к заявителю (далее - выездная оценка).

3.7.7. Оценка без выезда проводится в порядке, определенном пунктами 3.6.5 - 3.6.10 настоящего административного регламента, с учетом особенностей установленных законодательством и подразделом 3.7 административного регламента.

3.7.8. Оценка соответствия заявителя при непосредственном выезде к нему проводится в порядке, определенном пунктами 3.6.12 - 3.6.30 настоящего административного регламента, с учетом особенностей, установленных законодательством и подразделом 3.7 настоящего административного регламента.

3.7.9. В течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о

продлении срока действия лицензии лицензирующий орган рассматривает данное заявление, принимает решение о продлении срока действия такой лицензии или об отказе в продлении этого срока в порядке, установленном абз. 6, 7 п. 29 ст. 19 Федерального закона №171-ФЗ.

3.7.10. Решение об отказе в продлении срока действия лицензии принимается в случае несоблюдения условий, указанных в абзацах 2 - 5 пункта 29 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, и направляется лицензирующим органом лицензиату тем же способом, которым лицензиат представил в лицензирующий орган такое заявление в день его принятия. Решение об отказе в продлении срока действия такой лицензии должно содержать обоснование отказа в ее продлении.

3.7.11. Максимальный срок административной процедуры по рассмотрению заявления о продлении лицензии и прилагаемых к нему документов и принятие решения о продлении лицензии либо об отказе в продлении лицензии составляет 15 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения соответствующей лицензии. При необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается, но не более чем на 25 рабочих дней в случаях, предусмотренных п. 3.6.31 настоящего административного регламента.

3.7.12. Критерием принятия решения при выполнении настоящей административной процедуры является необходимость установления соответствия заявителя лицензионным и обязательным требованиям.

3.7.13. Результатом выполнения настоящей административной процедуры является принятие решения о продлении лицензии или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7.14. Способами фиксации результата административной процедуры является регистрация решения о продлении лицензии в журнале учета принятых решений согласно приложению № 6 и регистрация решения об отказе в продлении лицензии в системе электронного документооборота лицензирующего органа.

3.8. Административная процедура "Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов и принятие решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии".

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о переоформлении соответствующей лицензии посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

3.8.1.1. В случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его на учет в налоговом органе, изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата либо включения в лицензию новых мест осуществления лицензируемой деятельности, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений (за исключением случаев, указанных в абзаце 2 пункта 24 статьи 19

Федерального закона № 171-ФЗ), переоформление лицензии осуществляется на основании заявления лицензиата с приложением документов, подтверждающих указанные изменения. Такие документы могут быть направлены лицензиатом в лицензирующий орган посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы в форме электронных документов.

3.8.1.2. В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, переоформление лицензии осуществляется лицензирующим органом в автоматическом режиме на основании получения этих сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия без поданного в лицензирующий орган заявления.

3.8.2. Заявление о переоформлении лицензии подается в лицензирующий орган в течение 30 дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

3.8.3. Срок принятия лицензирующим органом решения о переоформлении лицензии не могут превышать сроки, установленные для принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче.

3.8.4. Ответственным должностным лицом не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии направляются межведомственные запросы в порядке, определенном разделом 3.5 настоящего административного регламента.

3.8.5. При подаче заявления о переоформлении лицензии уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа проводится оценка соответствия заявителя посредством оценки сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и (или) документах без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда) и (или) посредством оценки соответствия заявителя при непосредственном выезде к заявителю (далее - выездная оценка).

3.8.6. Оценка без выезда проводится в порядке, определенном пунктами 3.6.5 - 3.6.10 настоящего административного регламента, с учетом особенностей, установленных законодательством и подразделом 3.8 административного регламента.

3.8.7. Оценка соответствия заявителя при непосредственном выезде к нему проводится в порядке, определенном пунктами 3.6.12 - 3.6.30 настоящего административного регламента, с учетом особенностей, установленных законодательством и подразделом 3.8 настоящего административного регламента.

3.8.9. Выездная оценка не проводится:

а) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

б) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

в) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

д) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

е) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

3.8.10. В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и обязательным требованиям, лицензирующий орган при наличии оснований, указанных в пункте 3.8.9 настоящего административного регламента, принимает решение о переоформлении лицензии. Решение о переоформлении лицензии принимается лицензирующим органом в течение 10 рабочих дней, если для ее переоформления лицензирующим органом выездная оценка соответствия заявителя обязательным требованиям не проводится. Решение об отказе в переоформлении лицензии в вышеуказанном случае принимается при выявлении в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, а также в случае неуплаты государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона №171-ФЗ.

3.8.11. В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и обязательным требованиям, а также отсутствуют основания для принятия решения о переоформлении в соответствии с пунктом 3.8.10 настоящего административного регламента, должностное лицо лицензирующего органа осуществляет подготовку проекта приказа о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

3.8.12. В случае переоформления лицензии в связи с изменением указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата либо включением в лицензию нового места осуществления деятельности основаниями для принятия решения об отказе в переоформлении лицензии являются несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 9, 11, статьи 16, подпункта 3 пункта 22 статьи 19, статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ, и выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, а также неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

3.8.13. Переоформление лицензии осуществляется путем внесения в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о переоформлении лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия. Датой переоформления такой лицензии является дата внесения в государственный сводный реестр выданных лицензий записи, содержащей сведения о переоформлении такой лицензии.

3.8.14. В случае реорганизации организации переоформление лицензии осуществляется в порядке, установленном для ее получения, по заявлению организации или ее правопреемника.

3.8.15. Максимальный срок административной процедуры по рассмотрению заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов и принятие решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии составляет 15 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения соответствующей лицензии. При необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается, но не более чем на 25 рабочих дней в случаях, предусмотренных пунктом 3.6.31 настоящего административного регламента.

3.8.16. Критерием принятия решения при выполнении настоящей административной процедуры является необходимость установления соответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям при выездной оценке и (или) необходимость установления соответствия лицензионным и обязательным требованиям при наличии оснований, указанных в пункте 3.8.9 настоящего административного регламента, для принятия решения о переоформлении лицензии без проведения выездной оценки.

3.8.17. Результатом выполнения настоящей административной процедуры является принятие решения о переоформлении лицензии или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.8.18. Способами фиксации результата административной процедуры является регистрация решения о переоформлении лицензии в журнале учета принятых решений согласно приложению № 6 и регистрация решения об отказе в переоформлении лицензии в системе электронного документооборота лицензирующего органа.

3.9. Административная процедура "Рассмотрение заявления о досрочном прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов и принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии либо об отказе в досрочном прекращении действия лицензии".

3.9.1. Действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции прекращается по истечении срока ее действия, в случае ликвидации лицензиата, в случае принятия лицензирующим органом решения о досрочном прекращении действия такой лицензии на основании заявления лицензиата.

3.9.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления о досрочном прекращении действия соответствующей лицензии посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

3.9.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо отдела лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции управления.

3.9.4. При поступлении заявления о досрочном прекращении действия лицензии с резолюцией руководителя лицензирующего органа должностное лицо отдела лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции осуществляет подготовку и направление на согласование начальнику отдела, далее на подписание руководителю управления проекта решения о досрочном прекращении действия лицензии.

3.9.5. Подписанное руководителем управления решение о досрочном прекращении действия лицензии регистрируется специалистом, ответственным за регистрацию корреспонденции в установленном порядке, и направляется заявителю посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также на адрес электронной почты организации.

3.9.6. Срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о досрочном прекращении действия лицензии.

3.9.7. Критерием принятия решений при осуществлении настоящей административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления о досрочном прекращении действия лицензии.

3.9.8. Результатом выполнения настоящей административной процедуры является принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии.

3.9.9. Способом фиксации административной процедуры является регистрация решения о досрочном прекращении действия лицензии в журнале учета принятых решений согласно приложению № 6.

3.10. Административная процедура "Внесение сведений в Реестр лицензий".

3.10.1. Ведение государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - государственный сводный реестр выданных лицензий) осуществляется федеральным органом по контролю и надзору в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.10.2. Государственный сводный реестр выданных лицензий ведется на электронных носителях.

3.10.3. Ведение государственного сводного реестра выданных лицензий на электронных носителях осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие реестра с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

3.10.4. Сведения, содержащиеся в государственном сводном реестре лицензий, из указанного реестра не исключаются.

3.10.5. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственном сводном реестре лицензий, является:

3.10.5.1. решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

3.10.5.2. решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

3.10.5.3. решение о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

3.10.5.4. решение о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) на основании заявления лицензиата.

3.10.6. Лицензирующий орган не позднее 1 рабочего дня с даты изменения сведений о лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представляет в Федеральную службу по контролю за алкогольным и табачным рынками соответствующие сведения.

3.10.7. Указанные сведения представляются в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, включая единую систему межведомственного электронного взаимодействия и региональные системы межведомственного электронного взаимодействия, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи по формату, утверждаемому Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками.

3.10.8. При внесении в государственный сводный реестр лицензий

записи, содержащей сведения о выдаче лицензии, данной записи присваивается номер, являющийся номером лицензии.

3.10.9. Сведения, содержащиеся в государственном сводном реестре лицензий, являются открытыми и бесплатными для ознакомления с ними юридическими и физическими лицами.

3.10.10. Датой выдачи (продления, переоформления) лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции является дата внесения соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

3.10.11. Выписки из государственного сводного реестра выданных лицензий предоставляются лицам, имеющим (имевшим) лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, с информацией о выданных им лицензиях в форме электронных документов посредством ЕПГУ или посредством официального сайта федерального органа по контролю и надзору в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Плата за предоставление выписок не взимается.

3.10.12. Срок предоставления выписок из государственного сводного реестра выданных лицензий устанавливается федеральным органом по контролю и надзору и не может составлять более чем пять рабочих дней со дня получения федеральным органом по контролю и надзору соответствующего запроса.

3.10.13. Форма и порядок предоставления выписок из государственного сводного реестра выданных лицензий устанавливаются федеральным органом по контролю и надзору.

3.10.14. Действие лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, выданной организации, распространяется на деятельность ее обособленных подразделений только при условии указания в лицензии мест их нахождения.

3.10.15. Срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня со дня принятия решений о выдаче лицензии, переоформления лицензии, продления срока действия лицензии, досрочного прекращения действия лицензии.

3.10.16. Критерием принятия решений при осуществлении административной процедуры являются принятые лицензирующим органом решения о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, досрочном прекращении действия лицензии.

3.10.17. Результатом выполнения настоящей административной процедуры является внесение сведений в государственный сводный реестр выданных лицензий.

3.10.18. Способом фиксации административной процедуры является внесение сведений в государственный сводный реестр выданных лицензий.

3.11. Административная процедура "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной

услуги документах".

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, является представление (направление) заявителем в лицензирующий орган в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.11.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо отдела лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции управления.

3.11.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты регистрации соответствующего заявления.

3.11.4. Заявление регистрируется в порядке, предусмотренном в административной процедуре "Прием и регистрация представленных для получения государственной услуги заявления и документов".

3.11.5. Срок выполнения административной процедуры.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо отдела лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо отдела лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции направляет заявителю информационное письмо об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.11.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или информационного письма об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.11.7. Критерием принятия решений при выполнении настоящей административной процедуры является установление наличия или отсутствия ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.11.8. Результат административной процедуры фиксируется в документе, подготовленном с учетом исправлений, или в информационном письме об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

3.11.9. Способом фиксации административной процедуры является внесение исправлений в документ (сведения реестра), в котором допущены опечатки и (или) ошибки) в результате предоставления государственной услуг или составление подготовка информационного письма об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса)

4.1. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) направляется заявителю посредством ЕПГУ и (или) ЕГАИС.

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления управлением
потребительского рынка и услуг, контроля в
сфере производства и оборота этилового
спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции Брянской области
государственной услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной продукции.

Электронный журнал регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги

| N п/п | Дата регистрации заявления | Наименование организации | ИНН | Исполнение (выдача, переоформление, продление срока действия лицензии) | Исполнитель | Адрес МОД (при добавлении и выдаче) | Дата принятия решения | Срок рассмотрения заявления |
|-------|----------------------------|--------------------------|-----|--|-------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
|-------|----------------------------|--------------------------|-----|--|-------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления управлением
потребительского рынка и услуг, контроля в
сфере производства и оборота этилового
спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции Брянской области
государственной услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной продукции.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 22.11.1995 г. «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и

спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон №171-ФЗ), административным регламентом предоставления управлением потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции, утвержденного приказом от 29 августа 2022 №198, управление потребительского рынка Брянской области (далее - Управление) уведомляет юридическое лицо:

(указываются сведения о наименовании и ИНН заявителя - юридического лица)

о необходимости устранения выявленных нарушений:

(указываются конкретные выявленные нарушения и нормативные правовые акты, регламентирующие выявленные нарушения)

В срок до «___» _____ г. законному (уполномоченному) представителю юридического лица необходимо устранить выявленные и указанные в настоящем уведомлении нарушения и представить в лицензирующий орган сообщение об устранении выявленных нарушений.

В соответствии со статьей. 19 Федерального закона №171-ФЗ в представленном сообщении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении этих нарушений с приложением документов, подтверждающих их устранение, за исключением документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу.

должность

подпись

фамилия, инициалы.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления управлением
потребительского рынка и услуг, контроля в
сфере производства и оборота этилового
спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции Брянской области государственной
услуги по лицензированию розничной
продажи алкогольной продукции



**УПРАВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И УСЛУГ, КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ
ПРОИЗВОДСТВА И ОБОРОТА ЭТИЛОВОГО СПИРТА, АЛКОГОЛЬНОЙ И
СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

"__" _____ 20__ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

Акт

установления несоответствия лицензионным требованиям
и (или) обязательным требованиям при проведении оценки
соответствия заявителя в рамках предоставления лицензирующим органом
государственной услуги по выдаче, продлению срока действия,
переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной
продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания
без выезда к заявителю N _____

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:

(розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)
На основании решения о проведении оценки без выезда:

(реквизиты (номер, дата) решения о проведении оценки без выезда,
предусматривающего проведение оценки соответствия заявителя)
была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического лица:

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования, индивидуальный
номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет,
адрес (место нахождения) юридического лица)
Место осуществления деятельности:

(код причины постановки на налоговый учет обособленного
подразделения, адрес места осуществления деятельности)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:

"__" _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность ____

"__" _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность ____

Акт составлен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица
(должностных лиц), проводившего (проводивших) оценку
соответствия заявителя)

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:

в результате чего установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям:

(несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям в области
оборота алкогольной продукции (с указанием положений (нормативных)

правовых актов) с указанием характера нарушений)
Прилагаемые к акту документы:

Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку соответствия заявителя:

"__" _____
20__ г.

(подпись, печать (при наличии))

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления управлением
потребительского рынка и услуг, контроля в
сфере производства и оборота этилового
спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции Брянской области государственной
услуги по лицензированию розничной
продажи алкогольной продукции



**УПРАВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И УСЛУГ, КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ
ПРОИЗВОДСТВА И ОБОРОТА ЭТИЛОВОГО СПИРТА, АЛКОГОЛЬНОЙ И
СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.

(время составления акта)

АКТ № _____

о невозможности проведения выездной оценки в связи с фактическим
неосуществлением деятельности заявителя, либо в связи с иными действиями
(бездействием) заявителя

Должностным _____ лицом _____ управления

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)

на основании:

(дата и номер приказа о проведении выездной оценки)

должна быть проведена выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и обязательным требованиям:

В _____ **ОТНОШЕНИИ**

(наименование организации, ИНН)

по _____ **адресу** _____ **(местоположению):**

С копией приказа о проведении выездной оценки ознакомлены:

(в случае личного вручения – ФИО и должность руководителя либо его представителя, в случае направления на эл. почту - отчет о доставке, в случае направления заказным почтовым отправлением – отчет с сайта Федеральной почтовой службы/Почты России)

При проведении выездной оценки присутствовал(и):

(фамилии, инициалы, подпись гражданина, являющегося заявителем, иного должностного лица, уполномоченного представителя заявителя)

В ходе проведения выездной оценки установлено:

(указание причин невозможности проведения выездной оценки)

Прилагаемые к акту документы, фото- видео материалы, подтверждающие невозможность проведения выездной оценки: _____

Должностное лицо управления, проводившее выездную оценку:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заявитель, представитель заявителя:

(Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении заявителя или его представителя с актом (дата и время ознакомления))

Свидетели (при наличии):

(моб. телефон)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(моб. телефон)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления управлением
потребительского рынка и услуг, контроля в
сфере производства и оборота этилового
спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции Брянской области государственной
услуги по лицензированию розничной
продажи алкогольной продукции



**УПРАВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И УСЛУГ, КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ
ПРОИЗВОДСТВА И ОБОРОТА ЭТИЛОВОГО СПИРТА, АЛКОГОЛЬНОЙ И
СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

"__" _____ 20__ г.

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

Акт

оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям
и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления
лицензирующим органом
государственной услуги по выдаче, продлению срока действия,
переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной
продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания
при непосредственном выезде к заявителю N _____

Адрес (адреса)

_____ (место проведения оценки соответствия заявителя)

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:

_____ (розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

На основании:

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата),
предусматривающего проведение оценки соответствия заявителя)
была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического лица:

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование, индивидуальный
номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет,
адрес (место нахождения) юридического лица)

Место осуществления деятельности:

(код причины постановки на налоговый учет обособленного подразделения, адрес места осуществления деятельности)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:

"__" _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность ____

"__" _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность ____

Общая продолжительность оценки соответствия заявителя:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя)

С копией приказа о проведении оценки соответствия заявителя ознакомлен(ы):

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

При проведении оценки соответствия заявителя присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица (с указанием реквизитов документов, подтверждающих такие полномочия), присутствовавших при проведении оценки соответствия заявителя)

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:

в результате чего выявлены нарушения:

(нарушения лицензионных требований в области оборота алкогольной продукции (с указанием положений (нормативных) правовых актов) с указанием характера нарушений)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку соответствия заявителя:

С актом оценки соответствия ознакомлен, копию акта со всеми приложениями получил:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (с указанием реквизитов документов, подтверждающих такие полномочия)

"__" _____ 20__ г.

(подпись, печать (при наличии))

Пометка об отказе ознакомления с актом оценки соответствия заявителя:

(подпись уполномоченного должностного лица (должностных лиц), проводившего
(проводивших) оценку соответствия заявителя)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления управлением
потребительского рынка и услуг, контроля в
сфере производства и оборота этилового
спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции Брянской области государственной
услуги по лицензированию розничной
продажи алкогольной продукции

Журнал учета принятых решений

| Дата | Наименование организации | Регистрационный номер |
|------|--------------------------|-----------------------|
| | | |

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления управлением
потребительского рынка и услуг, контроля в
сфере производства и оборота этилового
спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции Брянской области государственной
услуги по лицензированию розничной
продажи алкогольной продукции

Перечень условных обозначений и сокращений.

Условные сокращения:

1. Заявление - заявление о выдаче лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), о продлении срока действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), о досрочном прекращении действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной

продукции при оказании услуг общественного питания), об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;

2. Заявитель, лицензиат, соискатель лицензии - юридическое лицо вне зависимости от его организационно-правовой формы, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющее место нахождения в Российской Федерации;

3. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4. Государственная услуга - государственная услуга по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции);

5. Управление, лицензирующий орган – управление потребительского рынка Брянской области;

6. Настоящий административный регламент – административный регламент предоставления управлением потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции.

7. Выездная оценка - оценка соответствия заявителя при непосредственном выезде к заявителю;

8. Оценка без выезда - оценка соответствия заявителя без выезда к заявителю;

9. Федеральный закон № 171-ФЗ - Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции".

10. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

11. СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

12. ЕГРЮЛ - единый государственный реестр юридических лиц.

13. ЕГРН - единый государственный реестр недвижимости.

14. ФГИС ФРГУ - федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

15. ГИС ГМП - Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

16. Налоговый кодекс РФ - Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

17. ЕГАИС - единая государственная автоматизированная информационная система.

Условные обозначения:

- а) О - представляется оригинал документа;
- б) О (э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- в) А (э) - автоматическое заполнение электронной формы;
- г) К - представляется копия документа;
- д) К (э) - представляется копия документа в электронной форме;
- ж) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления управлением
потребительского рынка и услуг, контроля в
сфере производства и оборота этилового
спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции Брянской области государственной
услуги по лицензированию розничной
продажи алкогольной продукции

Таблица №1 «Идентификаторы категорий (признаков) заявителей».

| N | Результат предоставления Услуги | Наименования отдельного признака заявителя | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|---|---|--|--|
| 1 | Предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) | Руководитель (законный представитель)/розничная продажа алкогольной продукции | 1А |
| 2 | | | |
| 3 | | Уполномоченный представитель/розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания | 2А |
| 4 | | Руководитель (законный представитель)/розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания | 3А |

| | | | |
|----|---|--|----|
| 5 | | Уполномоченный представитель/розничная продажа алкогольной продукции | 4А |
| 6 | Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) | Руководитель (законный представитель)/розничная продажа алкогольной продукции | 1Б |
| 7 | | | |
| 8 | | Уполномоченный представитель/розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания | 2Б |
| 9 | | Руководитель (законный представитель)/розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания | 3Б |
| 10 | | Уполномоченный представитель/розничная продажа алкогольной продукции | 4Б |
| 11 | Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) | Руководитель (законный представитель)/Реорганизация/розничная продажа алкогольной продукции | 1В |
| 12 | | | |
| 13 | | Руководитель (законный представитель)/Реорганизация/розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания | 2В |
| 14 | | Уполномоченный представитель/Реорганизация/розничная продажа алкогольной продукции | 3В |
| 15 | | Уполномоченный представитель/Реорганизация/розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания | 4В |
| 16 | | Руководитель (законный представитель)/Изменения, не связанные с реорганизацией/Изменение сведений об объекте в реестре лицензий | 5В |
| 17 | | Уполномоченный | 6В |

| | | | |
|----|--|--|-----|
| | | представитель/Изменения, не связанные с реорганизацией/Изменение сведений об объекте в реестре лицензий | |
| 18 | | Руководитель (законный представитель)/Изменения, не связанные с реорганизацией/Исключение сведений об объекте из реестра лицензий | 7В |
| 19 | | Уполномоченный представитель/Изменения, не связанные с реорганизацией/Исключение сведений об объекте из реестра лицензий | 8В |
| 20 | | Руководитель (законный представитель)/Изменения, не связанные с реорганизацией/Изменение иных, указанных в лицензии сведений | 9В |
| 21 | | Уполномоченный представитель/Изменения, не связанные с реорганизацией/Изменение иных, указанных в лицензии сведений | 10В |
| 22 | | Руководитель (законный представитель)/Изменения, не связанные с реорганизацией/Включение в лицензию нового места осуществления деятельности/розничная продажа алкогольной продукции | 11В |
| 23 | | Руководитель (законный представитель)/Изменения, не связанные с реорганизацией/Включение в лицензию нового места осуществления деятельности/розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания | 12В |

| | | | |
|----|---|---|-----|
| 23 | | Уполномоченный представитель/Изменения, не связанные с реорганизацией/Включение в лицензию нового места осуществления деятельности/розничная продажа алкогольной продукции | 13В |
| 23 | | Уполномоченный представитель/Изменения, не связанные с реорганизацией/Включение в лицензию нового места осуществления деятельности/розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания | 14В |
| 24 | Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) | Руководитель (законный представитель) | 1Г |
| 25 | | | |
| 26 | | Уполномоченный представитель | 2Г |
| 27 | Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах | Руководитель (законный представитель) | 1Д |
| 28 | | | |
| 29 | | Уполномоченный представитель | 2Д |

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления управлением
потребительского рынка и услуг, контроля в
сфере производства и оборота этилового
спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции Брянской области государственной
услуги по лицензированию розничной
продажи алкогольной продукции

Таблица №2 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги».

| N | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов | Способ предоставления, требования |
|--|--|--|-----------------------------------|
| Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | |
| 1. | 2А, 3А, 2Б, 3Б, 2В, 4В, 12В, 14В | документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в таком вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на таких водном судне, воздушном судне услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на воздушном судне, железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования). | К (э) = >ЕПГУ |
| 2. | 2А, 3А, 2Б, 3Б, 2В, 4В, 12В, 14В | документы, подтверждающие наличие у заявителя, являющегося бюджетным учреждением, в безвозмездном пользовании стационарного объекта общественного питания и (или) нестационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, а также документы подтверждающие наличие у заявителя, являющегося бюджетным учреждением, в безвозмездном пользовании складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта | К (э) = >ЕПГУ |

| | | | |
|----|--|---|--------------|
| 3. | 1А, 4А, 1В, 3В | документ, подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" | К (э) =>ЕПГУ |
| 4. | 1А, 4А, 1В, 3В, 5В, 6В, 9В, 10В, 11В, 13В | документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у организации складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта (представляются федеральным бюджетным учреждением или федеральным казенным предприятием в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции) | К (э) =>ЕПГУ |
| 5. | 2А, 3А, 2Б, 3Б, 2В, 4В, 5В, 6В, 9В, 10В, 12В, 14В. | документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации (за исключением бюджетных учреждений) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в случае, если планируется осуществлять такую деятельность в нестационарном объекте общественного питания) | К (э) =>ЕПГУ |
| 6. | 1А, 4А, 1В, 3В, 5В, 6В, 9В, 10В, 11В, 13В | документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в | К (э) =>ЕПГУ |

| | | | |
|---|---|---|--------------|
| | | аренде у организации нестационарного торгового объекта (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции магазином беспошлинной торговли в нестационарном торговом объекте) | |
| 7. | 2А, 4А, 2Б, 4Б, 3В, 4В, 6В, 8В, 10В, 13В, 14В | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | О (э) =>ЕПГУ |
| 8. | 5В - 11В, 14В | документы, подтверждающие изменения сведений, в случае переоформления лицензии | К (э) =>ЕПГУ |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе | | | |
| 9. | 1А - 14В | документы, подтверждающие уплату государственной пошлины | К (э) =>ЕПГУ |
| 10. | 1А, 4А, 1В, 3В, 11В, 13В | документы, подтверждающие наличие у организации (за исключением федеральных бюджетных учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации) складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более | К (э) =>ЕПГУ |
| 11. | 1А, 4А, 1В, 3В, 11В, 13В | документы, подтверждающие наличие у организации, являющейся федеральным бюджетным учреждением (перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации) складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более | К (э) =>ЕПГУ |
| 12. | 2А, 3А, 2В, 4В, 12В, | документ, подтверждающий наличие | К (э) =>ЕПГУ |

| | | | |
|-----|--------------------------|--|--------------|
| | 14В | у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания | |
| 13. | 2А, 3А, 2В, 4В, 12В, 14В | документы, подтверждающие наличие у организации, являющейся бюджетным учреждением, в оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания | К (э) =>ЕПГУ |

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления управлением
потребительского рынка и услуг, контроля в
сфере производства и оборота этилового
спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции Брянской области государственной
услуги по лицензированию розничной
продажи алкогольной продукции

Таблица №3 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги».

| Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|---|--|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги | |
| Несоблюдение установленных условий признания | 1А - 14В |

| | |
|--|------------------|
| действительности усиленной квалифицированной электронной подписи | |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги | |
| Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии. | 1А - 4В, 1Б - 4Б |
| Отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности. | 1А - 4А, 1В - 4В |
| Наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. | 1А – 4В |
| Наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. | 1А - 4В |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги | |
| Наличие на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 14 статьи 19 Федерального закона №171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя | 1А - 4В |

| | |
|--|----------------------------|
| <p>лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона №171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии.</p> | |
| <p>Непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем шестым пункта 14 статьи 19 Федерального закона №171-ФЗ.</p> | 1А - 4В |
| <p>Наличие у заявителя после истечения тридцатидневного срока со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.</p> | 1А - 4В |
| <p>Наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 14 статьи 19 Федерального закона №171-ФЗ для устранения выявленных нарушений.</p> | 1А - 4В |
| <p>Несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона №171-ФЗ.</p> | 1А - 4В 5В - 6В, 11В - 14В |

Приложение № 11
к административному регламенту
предоставления управлением
потребительского рынка и услуг, контроля в
сфере производства и оборота этилового
спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции Брянской области государственной
услуги по лицензированию розничной
продажи алкогольной продукции

Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги.

| Идентификатор отдельного признака заявителей | Форма заявления заявителя | Способ предоставления |
|--|--|-----------------------|
| 1А – 14В | Формируется автоматически после заполнения заявителем каждого поля электронной формы заявления | А (э) =>ЕПГУ |